

Av, 02.08.2021

Spett.le AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42
02100 RIETI

P.I. / C.F. 00821180577
Pec asl.rieti@pec.it

Oggetto: Noleggio per 60m mesi – comprensivo di consegna ed installazione “ al piano “, consumabili ed assistenza tecnica On Side – di n. 4 Fotocopiatrici Multifunzione formato A3 da destinare ai vari reparti dell' Ospedale San Camillo De Lellis di Rieti -



Io sottoscritta Morante Carmelina, nata ad Avellino il 12.12.1961, ed ivi residente alla Via Pennini 142 / Contrada Sant'Eustacchio, in qualità di amministratore unico dell CTA Ufficio Srl avente P.Iva n. 01887820643 con sede in Avellino alla Contrada Baccanico 43/2 per quanto in oggetto, formulo scheda tecnica / modalità e servizi e offerta economica come a seguito dettagliato:

- **N. 04 Impianti Multifunzione Professionali LASER Ricoh MP 4055 con display android a bancale / monoblocco da terra su ruote ad elevata qualità di copiatura e stampa in B/nero monocromatico formato A3 Full Optional (Alimentatore originali, Fronte retro incastonato / invertitore / Fascicolazione elettronica / capienza carta 2.200 fg. in linea con n. 03 cassette / 40 ppm.**
- **Scanner di rete a Colori e B/nero ad elevata velocità di 80 ppm. formato A3 a bancale / monoblocco**
- **Installazione in rete su tutti i vs. Pc/Server con cablaggio e attivazione Drive in modalità Stampante / Scanner**
- **Servizi in Full Service con modalità tutto incluso con assicurazione in All Risk / Furto / Dolo e sostituzioni per obsolescenza tecnica**
- **Garanzia e Assistenza tecnica illimitata e Full service / tutto incluso con toner, ricambi e materiali e quant'altro occorrente per il corretto funzionamento delle apparecchiature con interventi entro il termine richiesto**
- **Software di gestione e di controllo in remoto**
- **Pronta consegna con pronta installazione presso i Reparti / Settori indicati e al piano presso l' Ospedale San Camillo De Lellis di Rieti in Viale Kennedy snc all'atto della consegna entro i termini richiesti:**

Destinazioni e installazione apparecchiature

1. Servizio Trasporti Protetti (piano terra)
2. Laboratorio Analisi (piano terra)
3. Reparto di cardiologia /UTIC (piano V9)
4. Pronto Soccorso (piano terra)

- **Offerta economica a pagina n. 06**

MULTIFUNZIONI PROFESSIONALI **RICOH** A3 a BANCALE – FULL OPTIONAL



| Q.tà | Tipologia | Descrizione con caratteristiche e accessori |
|------|--|--|
| 04 | <p>Multifunzioni Professionali LASER RICOH MP 4055 In B/Nero Monocromatico Con Scanner a colori</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Multifunzione Monocromatica / Bnero A3 – doppio raggio LASER – Full Optional ➤ Monitor a sfioramento , con connettività dispositivi mobili, possibilità di stampa su cartelle aziendali o in CLOUD, Air Print ➤ Stampa da dispositivi mobili (cell. Ipad, ecc) ➤ Velocità Copiatura e Stampa di rete a 40(quaranta) pagine al minuto ➤ Scanner a velocità di 80 ppm.con alimentatore e invertitore a capacità 100 fogli con invertitore originali in fronte retro (scanner a colori con scansioni / Archiviazioni illimitate costo zero) ➤ Programmazione scanner utenti con Nominativo su multifunzione e scansione diretta su PC con File nominati ➤ Stampa 1^a copia in 3 sec ➤ Elevata velocità Scanner a 80 ppm. / Introduttore originali in alimentatore a n. 100 fg. ➤ N. 03 Cassettoni in linea per capacita 1.200 fg. (tutti i formati) ➤ Fascicolazione elettronica ad incrocio orizzontale e verticale con distinzione automatica di ogni fascicolo ➤ Fascicolazione impaginata ➤ Fronte retro in automatico illimitato ➤ HDD 320 Gb. – Ram – Ethernet 10/100/1000+ Document Server integrato ➤ Software di gestione + Software Security dati + Software di controllo in remoto con ns. Call Center aziendale (a seguito descritto) per ridurre drasticamente le chiamate tecniche da parte dell' Utente / Ente Appaltante) ➤ Schede FAX e Software LanFax per la gestione delle trx fax anche da PC ➤ Document server per archiviazioni documentali in HD multifunzione ➤ Alloggio su monitor multifunzioni per pennette USB e SD per carico e scarico dati |



- Caratteristiche tecniche delle Multifunzioni Professionali Laser A3 Monocromatiche -

- **Monitor con impostazioni di tutti i PC Utenti per scansioni dirette su PC con File nominati in apposita cartella scanner attivata sui Pc**
- Multifunzioni Colori e Bn a **doppio raggio laser** ad elevata qualità di stampa
- Potenza cadauna multifunzione per n. 20 mila copie/stampe mese
- Velocità prima uscita stampa in 3 sec. – Velocità Multifunzione a 40 pag. minuto con scanner a80 pagine minuto con alimentatore e invertitore a 100 fogli
- Software Professionali avanzati a seguito descritti
- Certificazioni apparecchiature a seguito descritte
- Ecologia risparmio energetico silenziosità Impianti a seguito descritto
- Impianto idoneo in ambienti particolarmente esposti al Pubblico
- Stampa diretta da dispositivi mobili - **WiFi**
- **Risparmio energetico:** Ridotto in forma considerevole
- **Ecologia:** In fase di presentazione delle documentazioni, saranno allegate oltre a tutte le certificazioni di Sicurezza e Conformità delle apparecchiature, anche una relazione indicante il "PROCESSO ECOLOGICO del Costruttore RICOH "inerenti alle apparecchiature
- **Certificazioni** apparecchiature di sicurezza, Ecodeclaration, risparmio energetico, conformità per Multifunzioni A3: A seguito elencate
- Alta velocità uscita prima pagina a 3 secondi
- programmazione di auto accensione e spegnimento ad orari stabiliti la macchina ad accensione mattinatale e spegnimento fine orari di lavoro
- Alimentatore automatico originali per copiatura e scansioni / archiviazioni 80 ppm. / 100 fg.
- Fronte retro automatico illimitato incastonato e integrato alle apparecchiature
- Toner in apparecchiatura ad elevata protezione a zero contatto con Utenti / Operatori completamente in circuito sigillato con scarto in apposita vaschetta sigillata
- Toner e materiali di consumo ad elevata capacità per limitare al minimo gli interventi Tecnici
- Fascicolazione elettronica ad incrocio orizzontale e verticale con distinzione automatica di ogni fascicolo e sovrapposizione
- Fascicolazione impaginata
- Fronte retro automatico illimitato incastonato all'Impianto
- Programma copiatura sino a n. 999
- Air Print da dispositivi mobili
- Impianto a consolle monoblocco fissato con ruote bloccanti
- Processore INTEL
- Memoria RAM sino a 4 Gb
- Hard/Disk da 320 Gb. - 1.200 x 1.200 DPI - Ethernet 10/100/1000 – Wind. 10 – PDF – PDF A Tiff – Gpeg
- **Document server:**
Integrato per archiviazioni documentali su HD multifunzione e gestione File su HD con metodo di "Stampa riservata " a mezzo Password Utente
- Carico / scarico dati con pennette USB / SD allestito su monitor Android da 10.1"
- Monitor con APP > libretto di istruzioni integrato in scrittura e in video – APP in continuo aggiornamento
- Monitor orientabile
- **Inserimento su monitor di tutti gli Utenti in rete per smistamento automatico di documentazioni**
- **Programmazione utenti per scansione e archiviazione** diretta su PC / Server con invio di FILE NOMINATO
- Stampe e file in custodia su H/Dick con ritiro Utenza a mezzo password

- Linguaggi di stampa PCL5e, PCL6, Emulazione PDF Direct
- Interfaccia di rete 1000baseT/100base-TX/10base-T
- Scansioni documenti cartacei e inviarli via email o ad altre destinazioni nei formati TIFF, JPEG,PDF, XPS, PDF/XPS (compact), PDF A – 1b, Searchable PDF/XPS
- **Invio automatico di assistenza mediante software professionali collegati in remoto con la ns azienda** per anticipare la sostituzione della ricambistica e del toner e allertare eventuali guasti e richieste di manutenzione

- *Formati carta A5 - A6 - A3 – SRA3 – 320 x 450 da cassette e 320 x 1260 mm banner da By pass*
- *Grammatura carta (g/m2) 52 – 300 gr.mq. per cartoncini / cartelle / supporti speciali*
- *Capacità carta: Std. (fogli) 2.200 fg. / Capacità carta: Max. (fogli) 4.700 fg.*
- *Tempo di riscaldamento (sec.) 20,6 secondi + programmazione automatizzata a zero attese, inizio e fine periodo lavoro (mattina / sera)*
- **Codici utilizzatori personalizzabili con codici Utenti con estratto conto copie effettuate**
- *N. 05 Cassettoni in linea per categoria alta velocità*
- *I cassette carta accettano il formato SR A3 320x450 mm. + By Pass per Banner 332 x 1260 mm.*
- *Zoom 25 / 400% + Impostazioni fisse e composizione di documenti*
- *Fronte retro automatico incastonato alle apparecchiature*

- Cassettoni in linea con formati da A5 a A3 e 320x450 mm. capacità complessiva in linea con n. 03 cassette a capacità complessiva di n. 1200 fogli
- Impianti a consolle su ruote bloccanti e sistemi di sicurezza
- By pass 100 fg. a stampa massima 332 x 1260 mm. (banner)

- Cassettoni aggiuntivi utili per ampio caricamento carta ed utilizzo fascicolazione SFALZATA con FASCICOLI DISTINTI e IMPAGINATI ove richiesti

- **Servizio sostitutivo apparecchiatura in forma gratuita nel caso vi siano esigenze di Impianto Multifunzione più veloce**

Accessori e software inclusi :

1. Cassettoni grande capacità ove necessita
2. Fax con software lan fax

| Software avanzati Software sicurezza dati in Trasmissione e Ricezione | |
|--|---|
| Scan To Folder Scan To Email | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scansioni dirette a cartelle di rete ➤ Scansioni dirette a indirizzi di posta elettronica |
| Smart Device Print and Scan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'app di Ricoh gratuita permette di stampare e acquisire I documenti da smartphone e tablet. |
| Size Match Scan: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permette agli utenti di utilizzare la funzione Scan Size dello scanner più facilmente Gli utenti possono acquisire originali, di diverse dimensioni e selezionare se salvare nel formato della pagina dell'originale o nello stesso formato della pagina. |
| Applicazione Quick Copy | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un'applicazione a schermo intero che semplifica il processo di copia permettendo una facile selezione di impostazioni di copia standard, unità di alimentazione carta e quantità; facilità il lavoro dell'operatore. |
| Applicazione Quick Scan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Semplifica il processo di scansione permettendo una facile selezione di impostazioni di scansione standard e che richiede all'utente di inserire la destinazione dei file; facilità il lavoro dell'operatore. APP Gratuita |
| Size Match Scan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permette agli utenti di utilizzare la funzione Scan Size dello scanner più facilmente Gli utenti possono acquisire originali, di diverse dimensioni e selezionare se salvare nel formato della pagina dell'originale o nello stesso formato della pagina. |
| ID Card Scan & Copy : | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrambi i lati di una carta di identità possono essere acquisiti e memorizzati in un'unica pagina 1 dati acquisiti possono essere inviati a una cartella specifico, indirizzo e-mail o possono essere stampati, con risparmio carta e tempo. |
| Conference Concierge: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le istruzioni su schermo facili da seguire guidano gli utenti nel processo di creazione di copie dall'aspetto professionale di documenti importanti Include funzioni di orientamento, colore, timbri e finitura. |
| BOOK Copy Helper | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuova applicazione che permette di eliminare le ombreggiature consentendo l'acquisizione di libri e originali con ARDF/ SPDF aperto. |
| Scan to Me : | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Applicazione che con un solo dito permette agli utenti di acquisire e inviare i documenti direttamente a un indirizzo e-mail associate ai dettagli di accesso. |
| Size Match Scan *** Smart app *** | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permette agli utenti di utilizzare la funzione Scan Size dello scanner più facilmente Gli utenti possono acquisire originali, di diverse dimensioni e selezionare se salvare nel formato della pagina dell'originale o nello stesso formato della pagina. |
| Smart Device Print and Scan | <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'app di Ricoh gratuita permette di stampare e acquisire I documenti da smartphone e tablet. |
| Size Match Copy *** Smart app *** | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permette agli utenti di copiare originali di diverse dimensioni e selezionare se riprodurli nel formato della pagina dell'originale o nello stesso formato della pagina. L'applicazione supporta l'ingrandimento e la riduzione automatica. |
| Book Copy Helper | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Smart app Gli utenti possono effettuare copie di alta qualità dei documenti! rilegati con l'unità di alimentazione documenti aperta. La procedura guidata aiuta l'utente a navigare nelle impostazioni per eliminare le ombreggiature dal centro e dai bordi. |
| ID Card Copy Smart app *** | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La procedura guidata accompagna gli utenti in ogni fase del processo, semplificando la copia fronte-retro di una carta di identità su un unico foglio |

OFFERTA ECONOMICA

Multifunzioni Professionali A3 Full Optional
con servizi e copie/Stampe incluse mese

| | |
|--|---|
| Apparecchiature | ➤ N. 04 Multifunzioni Professionali Laser RICOH MP 4055 in B/nero Monocromatico co scanner a colori Full Optional |
| Servizi inclusi | ➤ Come da relazione integrata con formula All Inclusive – Tutto incluso – di tipo assicurativo in All Risk – incluso danni di ogni genere alle apparecchiature – Sostituzione per problematiche tecniche – Software inclusi – Software di controllo in remoto – Ogni ricambistica necessaria e pacchetto copie e stampe pari a n. 20.000 mensili Assistenza e garanzia integrale per mesi 60. |
| Copie / Stampe in B/nero mensili cadauna | ➤ n. 5.000 (scansioni e archiviazioni documentali a colori e B/nero gratuite e illimitate) |
| Eccedenze con calcolo annuale | ➤ Bn €. 0,0079 |
| OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA n. 04 Multifunzioni Laser A3 con servizi in Full Service All Inclusive | ➤ € 14.790,00 dico (Euro Quattordicimilasettecentonovanta/00) |
| Iva | ➤ A vs. carico |
| Periodo di Noleggio con servizi in Full Service | Mesi 60 |
| Consegna Multifunzioni con installazione in rete | PRONTA CONSEGNA e pronta installazione in fase di consegna nei termini richiesti |

Referenze Aziendali

| | | |
|----------------|---------------------------|---|
| Certificazione | ISO 9001-2008 | Qualità certificati dal 1996 |
| Certificazione | ISO 14001 | ambientale |
| Certificazione | Ricoh Partner Corporate | dal 1987 Partner Corporate Ricoh Italia |
| Certificazione | Ricoh Production Printing | Certificazione Impianti di stampa grafica ad elevata Qualità / potenza gamma Ricoh Pro C 7100X 9100 |
| Certificazione | Ricoh qualità | Certificazione del produttore Ricoh per qualità aziendale – commerciale e tecnica / sistemistica per Impianti Multifunzione e Apparecchiature della gamma Ricoh |
| Certificazione | Ricoh Proget | Certificazione per progetti grandi Aziende "pay per Page " |
| Certificazione | Ricoh Green | Certificazioni ambientali " Ricohj Green " – con Ente Certificatore Dvn Italia |
| Certificazione | Ricoh Solution documental | Certificazione per installazione Software professionali per l'archiviazione documentale |
| Certificazione | Ricoh | 1° produttore mondiale |
| Certificazione | Ricoh / Cta Ufficio Srl | Partner Chip con oltre 30 anni di fidelizzazione aziendale con unico marchio Ricoh |
| Certificazione | Ricoh / Cta Ufficio Srl | Riconoscimento Cta > primi Partner Corporate Ricoh Sud Italia "fatturato e fidelizzazione marchio" |
| Certificazione | Ricoh / Cta Ufficio Srl | Parco installato > Grandi Aziende/ Enti Pubblici > Area Centro sud Italia e territorio nazionale |
| Certificazione | Microsoft | Software Microsoft |

Organizzazione Aziendale

I servizi e l'organizzazione a seguito elencati sono a disposizione di GORI SpA per la gara in oggetto:

Pronta attivazione immediata di un Portale per canale di comunicazione con l'Ente Appaltante

- **Pronta attivazione, prima dell'inizio dei lavori**, di un PORTALE DIGITALE di comunicazione tra Fornitore ed Ente Appaltante, " **SAT WEB PORTAL** " per permettere tutte le informative, approfondimenti, e volgere documentazione **già dalla prima fase** di eventuale aggiudicazione gara per **comunicazioni preliminari / organizzative** e per corrispondere speditamente nella gestione dei servizi e di tutte le procedure a seguire, e per tutte le attività del periodo di noleggio

Consegna e installazione delle apparecchiature offerte

- **Consegna e installazione delle apparecchiature nei tempi stabiliti** con installazione e attivazione delle stesse in fase di consegna / scarico dei trasportatori certificati selezionati dal Produttore Ricoh, concordando con l'Ente appaltatore le priorità di installazione, attività programmata, rispettando le tempistiche degli appuntamenti delle consegne e con presenza del ns. personale tecnico e referente / responsabile aziendale

Tempistiche proposte

- Reset Hard Disk a fine noleggio **per sicurezza dati Ente Appaltante** all'atto del ritiro apparecchiature
- Destinazione apparecchiature come da disposizioni degli Uffici Settori dell'Ente appaltante
- Trasporto e consegna ai piani a mezzo "Trasportatori convenzionati e Certificati "che provvederanno alla consegna diretta nei vari Settori / Reparti / Uffici designati dalla Stazione Appaltante, con disimballo delle apparecchiature, posizionamento e asportazione degli imballi e/o ns. Personale aziendale con pronta installazione
- All'atto della consegna, le apparecchiature verranno sballate in area esterna e/o direttamente sui mezzi di trasporto, montate e consegnate prive di parti cartonate o plastiche e residui rifiuti, per non intralciare l'operatività aziendale e posizionate ove indicato dall'Ente Appaltante
- Si includono eventuali necessità di passaggio cavi, stesura reti, riduttori, ciabatte, Hub, e quant'altro necessario alla corretta installazione delle apparecchiature con materiale a ns. carico
- Tutte le attività in fase di consegna, saranno seguite da ns. personale Tecnico e Commerciale con apposito responsabile aziendale, che verificherà la corretta operatività dei lavori, senza intralciare in alcun modo l'operatività del personale dell'Ente Appaltante
- Contestualmente allo scarico, il ns. personale tecnico aziendale, provvederà ad installare le apparecchiature con installazione dei Drive e dei software dedicati e specifici ed a seguito meglio descritti, con incluso su tutti i PC / Server indicati dalla Stazione appaltante e contestualmente ai software di monitoraggio a distanza e di ulteriore Software interno per il personale responsabile IT designato all'istituzione di un " canale di comunicazione digitale per tutte le richieste di informazione e/o documentazione e/o approfondimenti, e tutto e quant'altro per una pronta comunicazione tra fornitore e Appaltante per una corretta e veloce operatività di scambio informazioni e richieste "

Le apparecchiature da installare, verranno attivate contestualmente al distacco delle attuali macchine in vs. dotazione, con procedura di attivazione immediata per non fermare le vs. attività di stampa con il passaggio di vecchio al nuovo parco installato.

- In fase di installazione adatteremo la compilazione di una reportistica per ogni apparecchiatura installata ove si evincono i dati, matricola, modello apparecchiatura e ubicazione di installazione con la zona / settore di posizionamento ed ogni dato utile per le procedure di installazione, detta reportistica, verrà rilasciata copia presso la Sede di installazione

| | |
|--|--|
| <p>Istruzione del personale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Saranno impiegate tutte le attrezzature tecniche per la corretta installazione delle apparecchiature, intesi come mezzi tecnologici con software per l'aggiornamento elettronico e dei Firmware delle apparecchiature, in ultima versione 2021 contestualmente all'atto delle installazioni e tutte i successivi aggiornamenti necessari via Web da ns. Centro Assistenza in Remoto dedicato all'Ente appaltante per tutto il periodo di noleggio ➤ Per <u>l'attuale periodo COVID 19</u>, I ns. tecnici la fase di installazione / consegne e di intervento presso vs. sedi del territorio, i ns. tecnici e personale Cta, sono dotati di misure di sicurezza e comportamentali come a seguito descritto: <ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni di Analisi constatante negatività - Certificazioni di avvenuta vaccinazione da Covid 19 - Mascherine a Normativa FFP3 ad alto filtraggio e certificate CE con particolare attenzione che non siano contraffatte in fase di approvvigionamento aziendale - Visiere di protezione a tutto viso - Guanti usa e getta prima delle entrate - Gel disinfettanti utilizzati ad ogni esigenza e con frequenza - Mantenimento delle distanze di sicurezza con I vs. Personale dipendente - Targhette di riconoscimento dell'ns. operatore con Ditta di appartenenza - RegISTRAZIONI operatori con trascrizione dei dati presso ogni Ufficio / Settore - Ogni e quant'altra disposizione di DPCM e quanto disposto presso la Sede dell' Ente Appaltante <p><u>Installazione nel caso di accentuata progressione e restrizioni COVID 19 (a discrezione dell'Ente appaltante):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Installazione OnLine dalla ns. sede a mezzo ns. tecnici e sistemisti Certificati e Qualificati RICOH tramite Web con sistema di interconnessione di accesso remoto o altra procedura con Utente finale, assicurando l'installazione su tutti i PC indicati e pronta operatività degli Impianti multifunzione (a discrezione dell' Ente Appaltante) <p>Rilascio in ogni sede di documento semplificativo con elencato ogni riferimento per eventuali richieste inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica Hardware / software - Consulenza diretta per utilizzo delle apparecchiature - Evasione di ogni richiesta riguardante la funzionalità operativa delle apparecchiature - Procedure di pronto intervento per sblocco apparecchiature - Richieste di suggerimenti al migliore utilizzo dei dispositivi e funzione delle apparecchiature - Tutto e quanto necessario a contribuire in forma immediata alle esigenze dell'utente finalizzato all'impiego delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature <p>Tecnologie e software di controllo e assistenza in remoto per limitare al minimo gli interventi tecnici in periodo <u>COVID 19</u> presso le Sedi di installazione, senza interruzioni delle attività operative delle apparecchiature, garantendo la costante funzionalità senza fermi macchine prevenendo anzi tempo la sostituzione della ricambistica come a seguito descritto</p> |
| <p>Materiali e ricambi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutto incluso: Toner e ogni parte di ricambio e parti macchine, plastiche, accessori, con incluso parti delle apparecchiature con rotture accidentali ogni intervento presso gli Uffici / Settori , il ns. personale tecnico procede alla pronta sostituzione della ricambista nel momento di pausa operativa e/o momenti di non operatività dell'impianto multifunzione, chiedendo autorizzazione al personale addetto di poter procedere o meno alla sostituzione ricambistica, in modo tale da non interrompere i lavori dell'operatore/i dell'Ente neppure in fase di sostituzione ricambistica <p><u>(i software di gestione in remoto, permettono che il ns operatore sostituisca anzitempo la ricambistica prima della totale esaurimento della stessa > avvisi automatici in alert email su ns. centro dedicato al 90 / 95% della loro durata.</u></p> <p><u>Tale procedura automatizzata</u> consente la continua operatività delle apparecchiature e del personale dell'Ente</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Attitudini del personale tecnico, marketing e gestione Cliente</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutto il ns. personale tecnico Logistico, amministrativo e addetto alla gestione delle apparecchiature, sono essi di professionalità elevata nell'interloquire con il personale dell'Ente Appaltante , ivi compreso la capacità di accedere presso le sedi di intervento con la <u>massima misura di assoluta responsabilità comportamentale</u> per non intralciare i lavori del Personale, e con la massima disponibilità di ogni richiesta presentata ➤ Dotazione d targhette identificative ad ogni unità tecnica dedicata ai servizi di intervento presso i Settori dell'ente ➤ Dotazione di certificazioni di avvenuta vaccinazione COVID 19, e/o certificazione di avvenuta analisi di tampone ove si accerta la negatività con CARD REGIONALE ➤ Dotazioni di mascherine certificate a Normativa Ce/Cee modello FFP3, guanti monouso per il tempo di intervento, visiere al capo e gel disinfettante ➤ Tenuta della distanza di sicurezza ➤ Tutto il ns. personale aziendale sarà formato e preparato per tutto e quanto richiesto nel Capitolato della gara in oggetto ➤ <i>Tutto il personale addetto è Certificato dal Produttore RICOH per le attività di gestione, assistenza, assistenza sistemistica ai software avanzati e per ogni esigenza amministrativa e attitudini elevate per relazionarsi con il personale in ambiente pubblico</i> ➤ Disponiamo altresì di personale informatico e sistemistico specializzato in reti aziendali assistenza su Pc / Server professionali nonché altamente qualificato nel settore di Software complessi e di gestione |
| <p>Controllo periodico delle operatività apparecchiature</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Controllo dei flussi di copie e stampe delle MPF ogni 6 mesi con analisi dettagliata con invio report in digitale per la verifica dei flussi per ottimizzare eventuali ottimizzazioni e di eventuali razionalizzazioni dell'intero sistema degli Uffici / Settori <u>per procedendo all' inversione di posizionamento tra le stampanti con più o meno copie</u></i> |
| <p>Aggiornamenti apparecchiature</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutte le apparecchiature multifunzioni verranno aggiornate per ogni uscita di Firmware del Produttore RICOH ➤ <i>Aggiornamenti del software / Firmware su monitor delle apparecchiature</i> ➤ <i>Le apparecchiature offerte sono compatibili con i sistemi operativi Windows 10</i> |
| <p>Costumare care Aziendale per controllo qualità del servizio</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ns. funzionario addetto al controllo qualità presso L' Ente Appaltante |
| <p>Capacità aziendale di relazionarsi con il Cliente finale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacità di tutto il personale aziendale nel relazionarsi con Utente finale e in special modo con Enti Pubblici con esperienza trentennale |
| <p>Storia aziendale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La ns. azienda da c.a. 30 anni sul mercato e nel settore con unico marchio RICOH, con Area operativa aziendale Centro Sud Italia e del Territorio nazionale ➤ Attuale posizione della ns. azienda con il Produttore RICOH |

| | |
|--|---|
| <p>Struttura tecnica organizzativa</p> <p>Mezzi e attrezzature</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Partner Corporate Ricoh 2. Tra i primi Partner Ricoh del Centro Sud Italia 3. Prime posizioni nazionali per fatturato e fidelizzazione da c.a. 30 anni 4. Primi Partner Corporate del territorio nazionale per la gamma " Production Printing " impianti di stampa RICOH ad elevata produzione per grandi centri Stampa digitali e tipografici <p>Disponiamo inoltre di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mezzi di trasporto attrezzati con ricambistica già catalogata a bordo, per la pronta disponibilità di intervento con la soluzione del problema tecnico a primo intervento ➤ Tutte le attrezzature meccaniche, elettriche ed elettroniche con dotazioni di software idonee e di ultima generazione per le attività di gestione ➤ Personale tecnico qualificato e Certificato RICOH con attestazioni del produttore per presenza di corsi tecnici Hardware e software ➤ Personale sistemistico altamente qualificato per la gestione delle apparecchiature ➤ Deposito e laboratorio attrezzato per ogni genere di intervento tecnico e ripristino apparecchiature ➤ Deposito per la pronta consegna di muletti sostitutivi in caso di guasti gravi, con consegna e servizio sostitutivo immediato ➤ Magazzino ricambi di ogni genere e toner della gamma Ricoh catalogato e in pronta consegna con garanzia di pronta disponibilità ➤ Mezzi di trasporto dedicati con furgonati di ultima generazione e mezzi pesanti con dotazione di sponde idrauliche ➤ Robotistica automatizzata gestita da operatore/i per la consegna e posizionamento di apparecchiature a Utente finale anche zone / settori / uffici a cui accessibilità poco facilitata ➤ Attrezzature meccaniche elettriche ed elettroniche per il settore Office Automation ➤ Sala "marketing / Call Center " e di assistenza per il controllo in remoto delle apparecchiature con Personale specifico / addetti qualificati e Certificati con c.a. 30 anni di esperienza ➤ Computer / software dedicati per la gestione mobile di assistenza ➤ Computer / Server per la gestione diretta con il produttore RICOH per tutte le fasi di aggiornamento delle apparecchiature per Firmware |
| <p>Miglioramenti all'utilizzo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maggiore disponibilità di consulenza tecnica e sistemistica richiesta per il periodo manutentivo atto a migliorare le prestazioni del Personale utilizzatore in modo tale da aumentare la produttività aziendale e snellire i lavori ➤ Consulenze dirette a mezzo ns. operatori presso le Sedi / On Line / via Web e a mezzo telefonia mobile con il ns. Personale tecnico / sistemistico con estrema cordialità di interloquire con l'operatore per il pronto consulto e la pronta operatività ➤ Addestramento cura del ns. personale tecnico On Site e via Web, telefonia fissa e telefonia mobile |
| <p>Recapiti tecnici per il pronto intervento</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Massima disponibilità tecnica anche al di fuori degli orari lavorativi / disponibilità a mezzo telefonia mobile e/o interventi in caso di estrema necessità ➤ <u>Pronta disponibilità tecnica in caso di emergenze a pronto intervento</u> |

| | |
|--|---|
| <p>Software per il CED e/o Responsabile addetto</p> <p>Controllo delle copie e stampe effettuate</p> <p>Monitoraggio</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Software per il monitoraggio della copie / stampa in B/nero e a Colori Permette al vs. responsabile CED /IT e/o persona preposta di monitorare tutte le apparecchiature in rete e verificare l'operatività delle stesse in quantità di stampe/copie prodotte dall' apparecchiatura <p>Il CED e/ responsabile preposto, tramite tale software può gestire le copie in B/nero e a Colori dell'apparecchiatura, potendo bloccare l'operatività, limitarla ad un pacchetto periodico e ridurlo e/o aumentarlo presso ogni singola apparecchiatura</p> |
| <p><u>Assicurazione per ogni danno</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assicurazione in All Risk per ogni danno alle apparecchiature Incluso danni accidentali e qualsiasi danno alle apparecchiature Incluso Furto |
| <p>Fornitura dei materiali di consumo con anticipazione della sostituzione prima del completo esaurimento del ricambio e del toner</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutto in PRONTA CONSEGNA e PRONTA DISPONIBILITA' con ampio magazzino catalogato ➤ La gestione e la consegna dei toner e dei materiali di consumo e ricambistica, è <i>completamente automatizzato</i>, con il controllo in remoto dalla ns. azienda, mediante il ns. Ufficio marketing e di assistenza per tutto il periodo di noleggio, poiché disponiamo di "SOFTWARE di ALLERT Email "ove ci avverte via email in automatico, della <u>prossimità di fine vita</u> del ricambio prima che esso sia definitivamente esausto. ➤ Tale procedura consente di prevenire le chiamate tecniche da parte dell'Utente / Settore, poiché tale software ci permette di anticipare la sostituzione della ricambistica, limitando al minimo le chiamate tecniche ➤ La ns. organizzazione Aziendale gestisce tramite software di controllo in remoto che consente l'invio automatizzato di " alert email " anche la prossimità di fine toner prevedendone la sostituzione prima del fermo macchina ➤ Al termine di ogni intervento, verrà stilato un rapportino tecnico con orario di chiamata, di intervento e la durata, unitamente al motivo della chiama e indicazione del ripristino apparecchiatura. La documentazione sarà resa disponibili ad ogni richiesta dell'Ente e inviata in forma automatica e in forma digitale ➤ Approvvigionamento catalogato nella sede operativa di ogni consumabile e in pronta disponibilità |
| <p>Assistenza sistemistica</p> <p>ON Site</p> <p>E</p> <p>via WEB</p> <p>in remoto</p> <p>Hardware + Software + Sistemistica</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistenza sistemistica a mezzo ns. personale tecnico Qualificato e certificato RICOH con oltre n. 30 (trenta) anni di esperienza con il medesimo marchio <p><u>Comprendente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Installazione dei Drive in modalità stampante / scanner di rete in caso di formattazione dei PC Utenti ➤ Installazione dei Drive in modalità stampante / scanner di rete in caso di acquisto di nuovi PC aziendali da collegare alle Multifunzioni ➤ Installazione durante il periodo dei servizi estesi di ulteriori PC / Notebook, ecc... ➤ <u>Assistenza tecnica in remoto sia Hardware che software</u> ➤ Assistenza ai Drive di stampa in caso di malfunzionamento ➤ Ampia disponibilità di telefonia mobile dei ns. tecnici e personale addetto per la pronta evasione della richiesta, oltre a tutti i numeri telefonici, email, email per il controllo diretto delle apparecchiature, email di comunicazione |

| | |
|--|--|
| | <p>digitale al <u>portale "Canale di comunicazione digitale " – Strumenti di comunicazione Interna con la Stazione Appaltante "</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutto e quanto necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature limitando a zero i fermi delle apparecchiature multifunzione |
| <p><u>Assicurazione aziendale per danni a cose e persone</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oltre all' assicurazione prevista in gara di appalto, la ns. azienda, <u>dispone di ulteriore assicurazione aziendale con primaria Società nazionale a copertura di danni a cose e persone presso le Sedi di destinazione della Stazione Appaltante sino alla concorrenza di 1.000.000 di Euro</u> |
| <p>Formazione Hardware e Formazione software</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istruzione dell'hardware in fase di installazione e periodo successivi all'installazione per consentire il corretto utilizzo della stessa e per garantire una maggiore vita all' Impianto ➤ Disponibilità aziendale a mezzo ns. tecnici Hardware e Sistemistici ad intervento istruttivo per il periodo di assistenza e manutenzione, e per tutto il periodo di noleggio. ➤ Il tutto riferito alla completezza dell'apparecchiatura, e in principale modo alla APP e ai Software che consentono una maggiore produttività aziendale con enormi vantaggi nel gestire le operatività di Archiviazione / Scansione / stampa e gestione dei software e delle APP contenute di serie sugli Impianti ➤ Consegna a tutti gli operatori di un memorandum per tutti i contatti telefonici aziendali e dei ns. tecnici che rispondono a mezzo telefonia mobile ad ogni richiesta di chiarimento / spiegazioni e modalità di esecuzione dei lavori ➤ A semplice richiesta dell'Utilizzatore, invio via Email di illustrazione Video / Grafico / testi semplificati per una maggiore istruzione all' utilizzo dell'Impianto Hardware nelle sue funzioni ➤ In periodo COVID 19, oltre che alle richieste On Side, le attività possono essere ulteriormente gestite via WEB con collegamento diretto a mezzo software TEAM WIEVER per ogni attività istruttiva all' apparecchiatura ➤ Il Ns. Ufficio Marketing Aziendale con n. 04 Unità / operatori dedicati, consente di gestire ogni richiesta dell'Utente finale |
| <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria</p> <p>Software di gestione assistenza</p> | <p><u>MANUTENZIONE ORDINARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Tempi di intervento portati a ZERO ATTESE e nei tempi indicati in bando di gara con le nuove tecnologie / software di gestione</u> ➤ All' atto dell'Installazione, oltre che ai Drive di Stampa e di scansione Archiviazione su tutti i PC indicati, verrà installato un software che gestirà gli Impianti (Intelligent Machine Software Allert Email) ➤ Tale "SOFTWARE di ALLERT Email " consente e ci avverte via email in automatico, della <u>prossimità di fine vita</u> del ricambio prima che esso sia definitivamente esausto. ➤ Tale procedura consente di prevenire le chiamate tecniche da parte dell'Utente / Settore, poiché tale software ci permette di anticipare la sostituzione della ricambistica portando a ZERO LE CHIAMATE TECNICHE ➤ I software menzionati sono di specifica ideazione tecnologica per la sostituzione della ricambistica anzitempo in quanto gli stessi, sono segnalati via email con il dettaglio della parte da sostituire prima della completa funzionalità (quindi durante la sua piena funzionalità al 90% del fine vita). ➤ Inoltre, disponiamo di un settore aziendale dedicato e altamente Qualificato (Ufficio Marketing / Assistenze) per la |

gestione del parco macchine installato che monitorizza tramite software e chiamate telefoniche / richieste via email, ecc. tutte le apparecchiature installate

- In caso di richieste per interventi tecnici, i tempi di attivazione, sono celeri e con priorità assoluta, e nei tempi inferiori indicati in capitolato di gara
- Ogni intervento, avrà la soluzione del problema tecnico alla prima presentazione del tecnico, e sarà comprensivo della ricambistica senza ulteriori attese, poiché i mezzi aziendali dei ns. tecnici sono costantemente dotati di magazzino ricambi per ogni necessità
- Ogni eventuale straordinario intervento richiesto, sarà evaso in giornata in forma immediata e molto prima delle tempistiche richieste in capitolato tecnico con soluzione del problema tecnico già al primo intervento, poiché i ns. operatori tecnici certificati Ricoh viaggiano con mezzi furgonati allestiti con ricambisti di pronto intervento.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- Tutte le procedure come sopra indicato in "Manutenzione ordinaria "
- A cadenza periodica, svolgeremo altresì visita presso le sedi di installazione per la pulizia programmata delle apparecchiature (pulizia ottica, vetri di esposizione copiatura, vetrino scanner, controllo generale con conseguente verifica di funzionalità, per garantire la costante operatività delle stesse. Tale ulteriore servizio, è esso facilitato dalla ns. costante presenza dei ns. operatori tecnici nell' area provinciale di Napoli
- Controllo generale delle apparecchiature e verifica di aggiornamenti Firmware delle apparecchiature
- Controllo qualità con personale addetto "Costumare Care " con reportistica inoltrata alla stazione appaltante per i lavori di controllo e qualità del servizio, con varie richieste da parte nella ns. azienda il grado di soddisfazione dei servizi erogati e per ulteriori migliorie possibili da adottare
- Conseguente report delle operazioni eseguite e archiviate con inoltro su portale attivato con l'Ente appaltante "canale di comunicazione digitale

SAT WEB PORTAL -

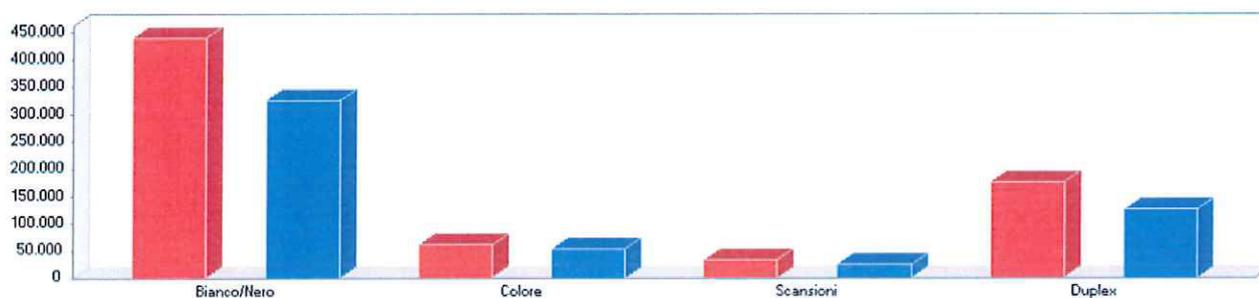
Special Software di controllo in remoto per le Multifunzioni

Tutte le multifunzioni verranno monitorate con un software di controllo che invierà qualsiasi informazione: auto approvvigionamento toner prossimi alla fine, tamburi in esaurimento, devolper da verificare, lubrificant, hard disk quasi saturi etc. Gli alert saranno impostati con un autonomia di almeno il 15% di vita restante, per poter ripristinare il tutto in tempi immediati senza avere fermi degli impianti, per garantire Business Continuity per l'intero periodo di noleggio.

| Ora alert | Gravità | Descrizione | Stato | Livello | Gruppo | Codice | ID | Stato toner | Contatore BN | Con |
|-----------|---------|--|---------|---------|----------------------|--------|----|-------------|--------------|-----|
| 08:42 | | 158916 | Toner | | | | | 83% | 145.572 | |
| 08:42 | | Sostituire PCU | Display | | | | | 83% | 145.572 | |
| 12:42 | | Scarso: Toner [10006] (markerTonerAlmostEmpty) | Aperto | 2 | 11 - Marker supplies | 1104 | | 83% | 153.161 | |

Tale software produrrà report con tutte le informazioni relative alle multifunzioni: Modello apparecchiatura, ubicazione, numero copie, livello consumabili, etc.

Possibilità di creazione report personalizzati (differenze di copia fra vari uffici) in modo da poter definire eventuali sostituzioni di posizione per ottimizzare e razionalizzare il processo produttivo.



All'ente sarà dato l'accesso protetto (user e password) al portale in modo da poter verificare l'andamento delle performance delle multifunzioni oggetto di gara.

RICOH SMART INTEGRATION

Tutte le Multifunzioni offerte sono state dotate di **scanner ad elevata velocità di n. 240 IPM**, a lettura degli originali in fronte retro **con un unico passaggio** e capacità elevata di introduzione **originali in alimentatore automatico sino a n. 220 fogli** formato A4 e scansione in **formato A3**, tale accessorio è installato **su tutte le multifunzioni per permettere una maggiore operatività sulla scansione massiva e archiviazione documentale in Cloud e utilizzo dell' OCR**

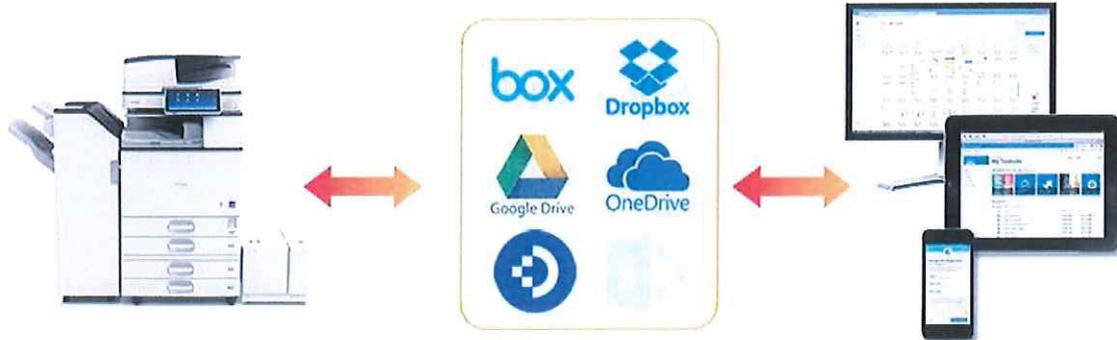
OCR (riconoscimento ottico dei caratteri)

Gli utenti possono convertire tramite scansione i propri documenti cartacei in file digitali ed in diversi formati editabili: PDF ricercabile, PDF/A, Word, Excel e PowerPoint.

Possono inoltre decidere se, in presenza di più fogli cartacei, generare un unico file digitale oppure n file digitali per ogni foglio del documento scansionato. Ciò riporta come vantaggio editare documenti che possono essere modificati dagli utenti dell'azienda; e un OCR altamente professionale per ambiente office che elimina le perdite di tempo relative alla manutenzione/correzione del documento dopo la conversione.

Ricoh Smart Integration è una piattaforma che consente di integrare dispositivi applicazioni e flussi di lavoro basati sul cloud, email.

Le nostre app sono facili da utilizzare e collegano i multifunzione e gli altri dispositivi intelligenti Ricoh ai più diffusi servizi cloud di terze parti, affinché le informazioni importanti siano immediatamente accessibili e pronte per essere usate e condivise.



Funzionalità della piattaforma

- Conversione di documenti cartacei in documenti digitali;
- Invio dei lavori di stampa direttamente dal dispositivo mobile al cloud da qualunque posizione e successivo rilascio dalla stampante multifunzione;
- L'installazione facilitata basata sul cloud e la semplice manutenzione, i quali contribuiscono alla gestione efficace dei clienti e degli utenti interni;
- Scansire documenti cartacei, convertendoli in vari tipi di formati differenti con l'OCR (PDF, PDF/A, PDF ricercabile, Word, Excel, PowerPoint) ed indirizzarli ad un indirizzo e-mail di posta elettronica.

La gestione dei documenti tramite app è più semplice, più economica e necessita di meno manutenzione.

I pacchetti di Ricoh Smart Integration per MFP liberano tutto il tuo potenziale. Non sei vincolato a un dispositivo o a una rete per accedere ai documenti di cui hai bisogno.

Gli utenti possono lavorare dovunque e rimanere connessi visualizzando e condividendo i file dai propri dispositivi personali. Non servono installazioni in loco o programmi di manutenzione costosi. Come qualsiasi altro sistema basato su app, ti basterà scaricare l'applicazione e potrai iniziare subito a lavorare, trasformando i documenti cartacei in copie multiple di documenti digitali condivisibili ed editabili.

La scansione, la copia e la condivisione dei documenti nel cloud permettono di risparmiare denaro.

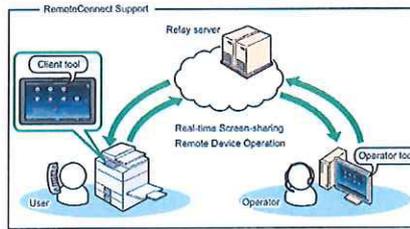
Le MFP Ricoh sono compatte e maneggevoli. Sono intelligenti e dotate di molte funzionalità. Inoltre, semplificano l'attività degli utenti grazie al loro utilizzo intuitivo. Con la tecnologia Smart Integration puoi lavorare in remoto collaborando con i tuoi colleghi senza restrizioni. La stampa dei documenti si può lanciare direttamente dal cloud senza dover ricorrere al server IT. Ciò significa meno lavoro manuale per la manutenzione dell'infrastruttura IT;

meno personale per mantenere operativa la rete di gestione dei documenti e nessuna visita costosa da parte di provider esterni di servizi IT.

REMOTE CONNECT SUPPORT di RICOH

Il nuovo servizio Remote Connect Support ci consente di intervenire da remoto sul vostro dispositivo, quindi direttamente sul pannello Android della multifunzione utilizzando il display della stessa integrato nella periferica per fornirvi tutto il supporto necessario, inerente al servizio di assistenza, consultazioni, aggiornamenti Firmware, verifica e intervento direttamente

FLUSSO REMOTE CONNECT SUPPORT



L'utente chiede il collegamento direttamente dalla multifunzione



Comparirà un codice per il collegamento remoto



L'operatore da remoto interviene



CERTIFICAZIONI e SCHEDE di SICUREZZA delle APPARECCHIATURE

| | |
|--|--|
| SCHEDA di DATI di SICUREZZA | ➤ Scheda di Sicurezza Toner NERO per le Multifunzioni Monocromatiche |
| SCHEDA di DATI di SICUREZZA | ➤ Scheda di Sicurezza Toner NERO per le Multifunzione a colori |
| Dichiarazione di Conformità Multifunzioni in Bn Ricoh | ➤ Declaration of Conformity del Produttore Ricoh Elenco Certificazioni EN |
| Certificazioni del produttore Ricoh "Attributi ambientali del Prodotto" Ricoh Monocromatiche | ➤ Certificazione " THE ECO DECLARATION " del Produttore RICOH Attribuzioni ambientali del prodotto e Sicurezza delle parti di ricambio per Multifunzione B/nero |
| Certificazione ISO aziendale CTA Ufficio Srl | ➤ Certificazioni UNI EN ISO 9001- 2015 / 14001 – 2015 |
|  | ➤ Certificazione Energy Star |
|  | ➤ Certificazione Blue Engel |

Lieti di un vs. buon riscontro, l'occasione è gradita per porgervi

Distinti saluti.

CTA Ufficio Srl



L'amministratore unico
Morante Carmelina

CTA UFFICIO s.r.l.
MACCHINE E ARREDO UFFICI
Contrada Baccanico, 43/2
83100 AVELLINO
Partita IVA 01887820643